図解・チェックリスト

イベントの価値と役割

自社で確かめるチェックシート

図解と照らし合わせ、各項目で近いものを一つ選んでください。

確認するイベント・企画：＿＿＿＿＿＿＿＿　記入日：＿＿＿＿＿＿

	確認できた	見直したい	未確認
01 関わる人の価値を決める			
運営メンバーが経験できる仕事を説明できる	☐	☐	☐
スポンサーが話せる来場者と機会が明確である	☐	☐	☐
参加者が学べる内容や出会える相手が明確である	☐	☐	☐
02 費用と日程の順番を確認する			
スポンサーに提供する機会を先に考えている	☐	☐	☐
誰がどの費用を負担するかを確認している	☐	☐	☐
費用を持つ形を確認してから会場・日程を考えている	☐	☐	☐
03 当日と終了後の役割を決める			
担当する仕事と、確認する人が決まっている	☐	☐	☐
運営メンバーと終了後の次の機会を話している	☐	☐	☐
スポンサーが来場者と連絡を続ける方法を考えている	☐	☐	☐

見直すことを、一つ決める

関わる3者が得られるもの・足りない機会

＿＿＿＿＿＿＿＿

誰と、価値・費用・役割の何を確認するか

＿＿＿＿＿＿＿＿

振り返る日：＿＿＿＿＿＿

正解の数を数えるのではなく、自社で見直す項目と次の行動を決めるために使います。