図解・チェックリスト

幹部の役割と配置

自社で確かめるチェックシート

図解と照らし合わせ、各項目で近いものを一つ選んでください。

確認する部署・チーム：＿＿＿＿＿＿＿＿　記入日：＿＿＿＿＿＿

	確認できた	見直したい	未確認
01 3つの役割を整理する			
会社の方向を示し、周りを動かす担当が明確である	☐	☐	☐
メンバーの相談や仕事を支える担当が明確である	☐	☐	☐
お金・備品・資源を確認する担当が明確である	☐	☐	☐
02 人と役割の組み合わせを見る			
代表に似ていることだけを昇進理由にしていない	☐	☐	☐
実際の行動と本人の意思から適性を確認している	☐	☐	☐
一人に旗振り・支援・管理の全部を集めていない	☐	☐	☐
03 管理の範囲を決める			
守る必要があるお金や備品が明確になっている	☐	☐	☐
確認のルールと担当が具体的に決まっている	☐	☐	☐
細かすぎるルールで仕事が止まっていないか確認している	☐	☐	☐

見直すことを、一つ決める

空いている役割・集中している仕事

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

誰に、どの役割を任せ、どこまで確認するか

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

振り返る日：＿＿＿＿＿＿

正解の数を数えるのではなく、自社で見直す項目と次の行動を決めるために使います。