図解・チェックリスト

組織の情報伝達

自社で確かめるチェックシート

図解と照らし合わせ、各項目で近いものを一つ選んでください。

確認する部署・仕事：＿＿＿＿＿＿＿＿　記入日：＿＿＿＿＿＿

	確認できた	見直したい	未確認
01 判断に必要な情報を共有する			
管理職がお客様の会話や依頼の背景を知っている	☐	☐	☐
担当者にも作業だけでなく、判断材料が渡っている	☐	☐	☐
必要な会話や資料を、担当者が確認できる	☐	☐	☐
02 管理職が質問を確認する			
担当者は質問を直属の管理職へ伝えている	☐	☐	☐
管理職は共有済みの資料で分かるかを確認している	☐	☐	☐
社長へ聞く必要があることを管理職が整理している	☐	☐	☐
03 社長も同じ経路を守る			
社長が担当者へ渡した仕事を、管理職も把握している	☐	☐	☐
急ぎの仕事でも、必要な背景を管理職へ共有している	☐	☐	☐
実際の仕事を一つ選び、指示と質問の経路を確認した	☐	☐	☐

見直すことを、一つ決める

情報が足りない場面・経路が飛んだ場面

＿＿＿＿＿＿＿＿

誰に、どの情報と確認の役割を渡すか

＿＿＿＿＿＿＿＿

振り返る日：＿＿＿＿＿＿

正解の数を数えるのではなく、自社で見直す項目と次の行動を決めるために使います。